

제4차 등록금심의위원회 회의록

제 목	2024학년도 4차 등록금심의위원회	일시	2024.2.7.(수) 13:00-14:20
		장소	서울캠퍼스 홍문관 523호
공시완료 확인	1.대학알리미 대학정보공시시스템 <input type="checkbox"/> 2.장학재단 등록금통계조사시스템 <input type="checkbox"/> 3. 홈페이지 <input type="checkbox"/>		
안 건	본예산안 설명 및 세종 학생 위원 의견 전달		
주요 내용	<p>위원장이 총인원 9명 중 8명이 참석하였음을 확인하고 개회를 선언함.</p> <p>- 위원장 : 오늘은 본예산안에 대해 대략적인 설명을 들은 후 질의응답 및 세종 학생 위원들이 준비한 의견에 대해 듣기로 함.</p> <p>재무팀 간사가 2024학년도 본예산(안)의 수입과 지출에 대해 대략적인 설명을 함.</p> <p>학교비 세입·세출 예산 총액은 각각 327,732,272천원이며, 교직원 인건비는 98,624,577천원임. 23학년도 추경예산 대비 등록금 수입은 대학원과 정원외 외국인 등록금 인상으로 인하여 18억원 정도 증가했으며, 투자와 기타자산 수입은 기숙사 신축으로 인한 기금인출 수입으로 35억원 정도가 증가하였다고 설명함.</p> <p>교원 보수와 직원 보수는 신규 교원 채용과 휴직 인원 복직 및 휴직 감소로 인하여 11억원 가량 증가하였으며, 시설관리비 등 관리운영비는 15억원 가량 증가하였음. 고정자산 매입지출의 경우 신규 공사의 감소로 인하여 79억원 가량 감소하였다고 설명함.</p> <p>- (세종)총학생회장 : 장비관리비에서 GHP 유지보수비 금액이 많은데 장기적인 계획이 있는지 문의함. 두루암학사의 경우 냉난방 시스템이 열악하다고 함.</p> <p>- 기획관리처장 : 전체적인 교체는 비용이 너무 많이 들기 때문에 부분적 보수만 진행하고 있으며, 별도 유지보수업체와 계약을 맺어 진행하고 있</p>		

는 부분이라고 설명함.

- **(세종)총학생회장** : 기타시설관리비 중 실험폐수 처리비용에, 실험실에서 나오는 폐시약도 묶어서 처리가 가능한 부분인지 질의함. 실험실습비로 처리되는 것을 알고 있으나, 부족한 실험실습비를 보전하고자 함.

- **기획관리처장** : 연구실 안전 관리에 따라 실험실습비로 처리되는 부분이라고 설명함.

- **(세종)총학생회장** : 총장배 와우컵 경비 1천만원에 대해 다른 행사 예산으로 전용할 수 있는지 질의함. 또한 대동제 운영 경비에 다른 프로그램을 추가하여 예산을 증액 가능한지 질의함.

- **간사** : 학생복지팀이나 학생처와 논의하여 필요가 없는 예산을 삭감하고 신규프로그램을 운영하는 것은 충분히 가능할 것으로 생각한다고 함.

- **(서울)비대위원장** : 고시반지원비와 관련하여 다른 학교에 비해 지원금이 충분하지 않은 것 같다고 설명함. 앞으로 지원 확대를 요청.

- **기획처장** : 해당 부분에 대해서는 미래인재센터에 적극적으로 학생회 의견을 전달한다면 충분히 증액하는 방향으로 고려할 것이라고 함.

- **(세종)총학생회장** : 19학년도 교육부 감사 때 초과 적립금의 사용계획을 공개했던 것으로 알고 있는데, 지금까지 집행 현황을 알고 싶다고 함.

- **간사** : 재무팀장이 다음 등심위 때 설명할 것이라고 함.

- **(세종)총학생회장** : 준비한 자료를 토대로 세종캠퍼스 학생회의 의견을 전달함.

1. C동 및 D동 천장 빗물 누수 및 변색 - 공학관 C,D동의 노후화로 인한 누수와 변색으로 수업과 교사동 이동에 피해가 발생함. 건물 보수 예

정 계획을 요청함.

- **기획관리처장** : 수업에 지장이 없게 하려고 새 학기에 공사가 들어갈 것이라고 설명함. 콘크리트 공사는 겨울에 불가하여 진행하지 못하였으나 학교에서도 인지하고 있다고 함.

2. B동, D동 엘리베이터 교체 및 수리 요구 - 엘리베이터의 잦은 고장으로 인하여 학우들이 겪는 안전에 대한 우려를 표현함. 노후화를 고려하여 교체할 수 있는지 질의함.

- **기획관리처장** : 각 건물의 엘리베이터는 정기적인 점검을 통해 보수가 필요할 경우 수리하고 있으며, 해당 엘리베이터에 관하여서는 담당 실무자에게 해당 내용을 전달하겠다고 함.

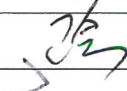
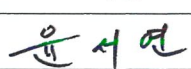

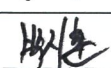
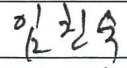

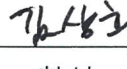
3. 조형대학 T동 스튜디오 개선 요구 - 냉난방기와 조명시설 노후화로 인하여 학생들이 제대로 이용하지 못하고 있음을 설명함.

- **기획관리처장** : 2월 중에 공사 예정이라고 함. 교육환경 개선공사비로 해당 공사를 하기 위해서는 학과에서 신청해야 하므로 해당 내용을 알려 주겠다고 함.

4. 교원 미배정 현황에 대하여 현재까지 배정되지 않은 강의의 표를 제시하고 해결책을 강구함.

- **예산팀장** : 해당 내용은 매년 논쟁거리가 되고 있으나 교원의 채용이 예전처럼 쉽지 않고, 우수한 교원을 뽑기 위해 학교에서도 노력하고 있지만 현실적으로 2월 말까지도 교원 채용 절차가 진행되는 점을 양해해달라고 함. 해당 내용은 교무처에 전달하도록 하겠다고 함.

- **위원장** : 다음 주 등심위에서 2024학년도 본예산에 대해 재무팀장의 설명을 듣고, 오늘 배부한 자료에 대한 추가적인 질의응답을 갖기로 하고 폐회를 선언함.

	직위	성명	서명	직위	성명	서명
참석위원	위원장	음 선 필		위원	윤 서 연	
	위원	차 재 연		위원	곽 도 현	문라인
	위원	백 은	.	위원	박 지 환	
	위원	임 찬 숙		위원	조 의 준	
	위원	김 상 희				
참석현황	참석대상	9명	참석	8명	불참	1명
작성자	재무팀 간사 박병혁		작성년월일		2024.02.07	